

Směrnice č. 9

Opravy

A. Společné prostory:

1. Opravy zařízení ve společných prostorách jednotlivých vchodů zajišťují správci vchodů:

Za vchod 1057 p. Jaroslav Wolmuth - tel. 604 894 393

Za vchod 1058 p. Petr Špaček - tel. 607 963 618

Za vchod 1059 Ing. Josef Doležal - tel. 737 270 010

Za vchod 1060 Jiří Fritz - tel. 607 754 639

Za vchod 1062 pí Jana Krejčová - tel. 605 488 563

Za vchod 1063 p. Jiří Dvořák - tel. 723 133 736

2. Požadavek opravy ve společných prostorech domu nahlásí správce vchodu správcovské organizaci TEBYT tel. **371 722 239**, v případě havárie v mimopracovní době **776 887 369**. Správce vchodu si zaznamená jméno pracovníka TEBYT, který požadavek převzal a dohodne postup opravy.

3. Podle této dohody pracovník organizace TEBYT zajistí kvalifikovaného opraváře a předá jemu kontakt na správce vchodu.

4. Opravář se spojí se správcem vchodu, domluví termín opravy a podle rozsahu opravy jej uvědomí o předběžné výši opravy.

5. Po provedení opravy ohlásí opravář ukončení práce správci vchodu, který opravu převezme potvrzením na zakázkovém listě.

6. Pokud správce vchodu nemůže převzít opravu za přítomnosti opraváře, zkontroluje provedení dodatečně a potvrdí provedení opravy u pracovníka organizace TEBYT, který opravu zajišťoval. Převzetí provedení opravy musí správce vchodu učinit do jednoho týdne po ukončení opravy, aby nedošlo k prodlení ve splatnosti faktury. Pokud by z důvodu překročení lhůty splatnosti došlo k penalizaci družstva vinou správce vchodu tím, že včas nepotvrdil provedení opravy, může být penalizační částka uhrazena ze čtvrtletní odměny správce vchodu.

7. Pokud oprava nebyla provedena či byla provedena nedostatečně nebo v nedostatečné kvalitě, správce vchodu nepřevzme provedení opravy do zjednání nápravy, např. formou reklamačního protokolu. Reklamační protokol odešle pracovník TEBYT opraváři, účastníkem reklamačního řízení je správce vchodu. Pokud opravář již zaslal k opravě fakturu, pracovník TEBYT tuto odešle zpět opraváři spolu s reklamačním protokolem.

8. Pracovník TEBYT předloží fakturu spolu se zakázkovým listem k proplacení představenstvu bytového družstva.

B. Opravy v bytě:

1. Veškeré opravy v bytě si zajišťují členové družstva i nájemníci sami vyžádáním opravy u TEBYT. Členové družstva mohou opravu vyžádat i u jiných firem.

2. Požadavek opravy v bytě nahlásí nájemník správcovské organizaci TEBYT, přitom si zaznamená jméno pracovníka TEBYT, který požadavek převzal a dohodne postup opravy.

3. Podle této dohody pracovník organizace TEBYT zajistí kvalifikovaného opraváře a předá jemu kontakt na osobu objedávající opravu.

4. Opravář se spojí s osobou objedávající opravu, domluví termín opravy a podle předpokládaného rozsahu opravy jej uvědomí o předběžné výši opravy. Při opravě s rozsahem nad 1.000 Kč konzultuje nájemník provedení opravy s představenstvem družstva, v případě havárií se správcem vchodu.

5. Po provedení opravy potvrdí osoba objedávající opravu převzetí práce opraváři podpisem na zakázkovém listě. Za převzetí kvalitně provedené práce a za případné reklamace odpovídá člen družstva či nájemník v jehož bytě byla oprava provedena.

6. Opravu v bytě hradí členové družstva a nájemníci přímou platbou pracovníku servisní organizace - opraváři.

7. Nájemníci předkládají k proplacení stvrzenku (fakturu) spolu se zakázkovým listem v případech, kdy opravu hradí podle NV 258/95 Sb pronajímatel představenstvu bytového družstva.

8. Členové družstva si hradí veškeré opravy a výměny ve svém bytě s výjimkou přívodů energie, vody a plynu po hlavní uzávěry v bytě ve své režii.

9. V případě provádění hromadné výměny zařízení v bytech z rozpočtu družstva a nebude prováděna výměna zařízení v bytě protože výměnu si již dříve hradil člen družstva, budou po předložení smlouvy o dílo a dokladu o zaplacení náklady uvedené v bodu 8 nahrazeny členu družstva do výše nákladů vynaložených družstvem.

Tato směrnice byla přijata na členské schůzi družstva dne: 6.12.2006

Tato směrnice nabývá platnosti dnem 1.1.2007.

49